

Energie- und Umweltfonds Auszahlungsgesuch

Die massgebenden Voraussetzungen sind dem „Reglement Energie- und Umweltfonds (EUF)“ sowie dem Förderprogramm zu entnehmen.

Das Gesuch wird in der Regel innerhalb eines Monats behandelt. Falls Unterlagen nachzureichen sind, verlängert sich die Bearbeitungszeit entsprechend. Alle eingereichten Unterlagen bleiben bei der Prüfstelle. Wir empfehlen, von den Beilagen nur Kopien einzureichen.

Antragsteller/-in (Empfänger/-in der Fördergelder)

Name, Vorname _____

Adresse, PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Eigentümer/-in (nur ausfüllen, wenn nicht mit identisch mit Antragssteller/-in)

Name, Vorname _____

Adresse, PLZ, Ort _____

Telefon _____

E-Mail _____

Konto

IBAN _____

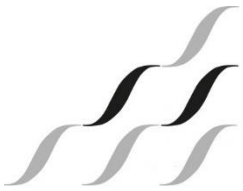
Konto lautend auf _____

Genehmigtes Fördergesuch

Gesuchsnummer (gemäss Beitragszusicherung) _____

Geförderte Massnahme _____

Umsetzung erfolgte per _____



Abweichungen in der Umsetzung

- | | |
|---|---|
| ☐ Keine Abweichungen | ☐ Inhaltliche Abweichung |
| ☐ Andere ausführende Firma | ☐ Andere Abweichung(en) |

Beschreibung der Abweichung: _____

Beizulegende Dokumente

- ☐ Auszahlungsbestätigung Kanton Thurgau
- ☐ Verfügung definitive Festsetzung Pronovo
- ☐ Detaillierte personalisierte Rechnung bzw. personalisierte Kaufbestätigung

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in oder
Bevollmächtigte/r

Per Post zustellen an:
Stadt Arbon, Abteilung Bau/Umwelt, Energie und Umwelt, Hauptstrasse 12, 9320 Arbon
Oder per E-Mail an: energie.umwelt@arbon.ch

Verwaltungsintern auszufüllen:

	Datum	Visum
Eingang Auszahlungsgesuch		
Prüfung Stadtgärtnerei		
Prüfung und Auszahlungsauftrag an Finanzabteilung		