



Arbon ist mit über 15'000 Einwohnerinnen und Einwohnern die drittgrösste Stadt des Kantons Thurgau. Die ehemalige Industriestadt hat sich in den vergangenen Jahren zu einem attraktiven Wohn-, Arbeits- und Ferienort sowie zu einem beliebten Ausflugsziel in der Ostschweiz entwickelt. Rund 130 Mitarbeitende sind in der Verwaltung, dem Werkhof sowie diversen Aussenstellen tätig.

Für das Stadtpräsidium suchen wir per 1. Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine/-n

### **Jurist/-in 40 – 60 %**

Im Rechtsdienst sind Sie zusammen mit einer weiteren Juristin (40 %) für die Bearbeitung von Rechtsfragen verschiedenster Art zuständig, die sich im Rahmen der vielfältigen Aufgaben der Stadt stellen.

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Beratung des Stadtrates und der Abteilungen bei Rechtsfragen in verschiedensten Rechtsbereichen
- Instruktion und Redaktion von Entscheiden
- Erarbeitung von juristisch fundierten Stellungnahmen sowie Berichten zuhanden interner und externer Stellen
- Bearbeitung von Vernehmlassungen zuhanden kantonaler und eidgenössischer Behörden
- Redaktion von städtischen Rechtstexten
- Verfassen von juristischen Merkblättern und Weisungen
- Juristische Weiterbildung der Mitarbeitenden
- Vizepräsidium bei der Schlichtungsstelle für Miete und Pacht

#### **Ihre Kompetenzen**

- Hochschulabschluss in Law/Rechtswissenschaft
- Erfahrung im allgemeinen Verwaltungsrecht und klassischen Zivilrecht sowie in den Bereichen des Planungs- und Baurechts, des öffentlichen Dienstrechts sowie des Sozialhilferechts von Vorteil
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu verstehen und zu kommunizieren
- Selbständige und initiative Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- Hohe Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität

#### **Unser Angebot**

- Individuelle Weiterentwicklung durch Beteiligung an Weiterbildungen
- Flexible Arbeitszeiten gemäss unserem Gleitzeitreglement
- Moderne sowie ergonomisch eingerichtete Büroinfrastruktur
- Personalanlässe für die Teamförderung

#### **Ihre Bewerbung**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Alexandra Wyprächtiger, Stadtschreiberin, Telefon 071 447 61 02.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

**Hier bewerben**